**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

**W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pieniężnie na rok szkolny 2015/2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1.  | Składanie do szkół zgłoszeń bez załączników (dla dzieci z obwodu szkoły) i wniosków wraz z oświadczeniami potwierdzającymi kryteria w szkole pierwszego wyboru (dla dzieci spoza obwodu szkoły)  | 3-31.03.2015 |  8-12.06.2015  |
| 2.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły (dla dzieci spoza obwodu szkoły) | 16 kwietnia 2015o godz. 15.00 | 10 czerwca 2015o godz. 15.00 |
| 3. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w sekretariacie szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | do 14 kwietnia 2015 do godz. 15.00 | do 12 czerwca br. do godz. 15.00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w siedzibie szkoły  | 17 kwietnia 2015o godz. 15.00 | 19 czerwca 2015o godz. 15.00 |
| 5. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 9. | Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |