……………...…….………, data ………..……………

Urząd Miejski w Pieniężnie

ul. Generalska 8

14-520 Pieniężno

**Wniosek**

**o dofinansowanie realizacji zadań związanych**

**z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .........................................................................................
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy: …………………………….…………...…………..
3. Telefon kontaktowy: ……………………..………………………………………………….
4. Posiadam powstałe w moim gospodarstwie rolnym odpady, które przekażę do odbioru   
   i utylizacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | **Ilość (kilogramy)** |
| 1 | Folia rolnicza |  |
| 2 | Siatka i sznurki do owijania balotów |  |
| 3 | Opakowania po nawozach |  |
| 4 | Big Bag |  |
| Razem: | |  |

………………………..............................................

*podpis wnioskodawcy*

**Uwaga**:

1) Uzyskane powyżej informacje traktowane są jako inwentaryzacja odpadów, dla potrzeb naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego: „Usuwanie folii rolniczych   
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2) W przypadku nieotrzymania przez Gminę Pieniężno dotacji zadanie nie będzie realizowane.

3) W przypadku otrzymania dofinansowania Gmina Pieniężno ustali zasady usuwania folii rolniczych   
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

4) W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

**Klauzula informacyjna:**

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na potrzeby naboru wniosków   
o dofinansowanie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących   
z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie jest Burmistrz Pieniężna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie (dalej: Burmistrz). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
* przez e-mail: urzad@pieniezno.pl
* telefonicznie: (55) 237-46-00

Wyznaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
* przez e-mail: [iodo@pieniezno.pl](mailto:iodo@pieniezno.pl)
* Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy uzyskania informacji w celu zdiagnozowania zapotrzebowania dot. naboru wniosków w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* **obowiązek prawny ciążący na Burmistrzu –** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą   
  z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres** wynikający z przepisów prawa.

**Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wniosek dotyczący danych osobowych o:

* sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
* ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
* dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz   
  o kopię danych – art. 15 RODO);,

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się:

………………..…..………………………………

*(podpis osoby, której dane dotyczą)*